



All. A)

**PROVINCIA DI  
BARLETTA – ANDRIA – TRANI**  
**Settore 1° “Affari Generali, Personale e Politiche Sociali”**

**AVVISO PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 12, PART TIME PER N. 18 ORE SETTIMANALI, DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, EX CAT. D, PROFILO FUNZIONARIO CONTABILE IN OTTEMPERANZA DEI DECRETI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21.03.2025 E DEL 17.07.2025.**

**Codice INPA Selezione “FUNZIONARIOCONTABILE/TEMPIPAGAMENTO”**

**Il Dirigente del Settore**

**Premesso** che con il Decreto Presidenziale n. 7 del 17.07.2025 sono state attribuite alla Dott.ssa Palma Colagiaco le funzioni dirigenziali con riferimento al 1° Settore “*Affari Generali, Personale e Politiche Sociali*”;

**Richiamati:**

- il D.lgs. 267/2000 e ss. mm. ii, recante “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- la L. 241 del 07/08/1990 e ss. mm. e ii., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il DPR 487/1994 e ss. mm. e ii., aggiornato con il DPR 82/2023, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il DPR 445/2000 e ss. mm. e ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii., aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;
- i CCNL del Comparto Funzioni Locali.

**VISTI:**

- la struttura organizzativa dell'Ente;
- il Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione presidenziale n. 76 del 16.12.2024;



- il vigente Regolamento delle procedure concorsuali della Provincia di Barletta Andria Trani, unitamente ai relativi allegati, quali: a) Declaratoria Profili Professionali e b) Indici di riscontro - Titoli valutabili - Norme comuni, approvato con Deliberazione del Presidente n. 77 del 16.12.2024;
- la Deliberazione del Presidente della Provincia n. 12 del 31.03.2025, avente per oggetto “*Piano Integrato di Attività e di Organizzazione/P.E.G. 2025-2027 della Provincia di Barletta Andria Trani*”;
- la Deliberazione del Presidente della Provincia n. 33 del 28.10.2025, avente per oggetto “*Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2025/2027 Sottosezioni Valore Pubblico/Performance e Organizzazione/Capitale Umano. Aggiornamento*”;

#### **Richiamati:**

- il Decreto del 21.03.2025 del M.E.F. con cui sono stati stabiliti i criteri di attivazione delle risorse del Fondo istituito per il rafforzamento delle strutture preposte ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni individuando tra i soggetti assegnatari e beneficiari la Provincia di Barletta-Andria-Trani;
- il Decreto del 17.07.2025 del M.E.F. con cui sono state assegnate le risorse del Fondo istituito per il rafforzamento delle strutture preposte ai pagamenti delle fatture commerciali e alla riduzione dei tempi di pagamento da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**Dato atto che**, trattandosi di assunzioni per un periodo non superiore ai dodici mesi, non è previsto l'espletamento della preventiva procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 1347 del 21.11.2025, con la quale è stata indetta la presente selezione per titoli e colloquio e approvato lo schema di Avviso Pubblico;

#### **Precisato che:**

- il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 198/2006, dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 ed è fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e 68/99 e/o con diagnosi di disturbi specifici di DSA, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere; è fatta inoltre salva la tutela delle donne in stato di gravidanza e allattamento con la previsione di eventuali specifiche modalità di partecipazione alla procedura selettiva;
- le terminologie utilizzate nel presente bando di “*il candidato/i - candidati*” sono riferite ad entrambi i generi;
- la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale e, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai CCNL del comparto nel tempo vigenti.

**Visto** l'art. 6 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 (Equilibrio di genere) che garantisce l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, in relazione al quale alla data del 01.01.2025, la percentuale di donne



inquadrate nel profilo professionale di “*Funzionario Contabile*”, è pari allo 0% e quella degli uomini pari al 100%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato previsto dall'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

## RENDE NOTO

**CHE LA PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI INDICE LA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 12, PART TIME 18 ORE SETTIMANALI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, EX CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO CONTABILE”, DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, IN OTTEMPERANZA DEI DECRETI DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21.03.2025 E DEL 17.07.**

Sul presente bando non opera la riserva di personale di cui agli artt. 1 e 18 della L. 68/1999, all'art. 1014, comma 1 lett. a) e comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del codice dell'ordinamento militare di cui al D. Lgs. 66/2010 per i volontari delle FF.AA. e la riserva di personale ai sensi dell'art 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione alla procedura selettiva e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*), cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.

La Provincia di Barletta-Andria-Trani garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione alla Provincia di Barletta-Andria-Trani, almeno dieci giorni prima dello svolgimento della singola prova.

La Provincia di Barletta-Andria-Trani si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato la presente procedura selettiva.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere



opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la relativa categoria e posizione dal CCNL – Funzioni Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute di legge.

### **Art. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO**

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo determinato per la durata di mesi 12, part time per 18 ore settimanali mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Il profilo professionale sarà quello di "Funzionario Contabile"; le mansioni assegnate saranno quelle definite dalla declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" che è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari ad € 23.212,32 per 36 ore settimanali), dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti e connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa resa.

Spettano inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, gli assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **Art. 2 - COMPETENZE RICHIESTE**

I candidati selezionati saranno chiamati a svolgere compiti e funzioni caratterizzati da:

- Competenze Tecnico-Professionali: padronanza della contabilità generale e fiscale, conoscenza delle normative civilistiche e tributarie, utilizzo di software gestionali e capacità di redigere scritture contabili, bilanci e adempimenti fiscali. È fondamentale la conoscenza delle procedure di pagamento, la gestione delle entrate e l'emissione di fatture, sia attive che passive, gestione del tempo e delle scadenze per rispettare i tempi delle liquidazioni e degli adempimenti. Svolgere attività di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale; controllo dei risultati nei settori amministrativi o tecnico-scientifici; istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà; applicazione di norme e procedure ovvero interpretazione delle stesse e dei dati elaborati; contenuti di tipo tecnico o gestionale, con responsabilità di risultati relativi a differenti processi di notevole complessità; compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché,



in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

- Competenze Organizzative, Comportamentali e Relazionali: capacità di gestire le scadenze, organizzare i pagamenti in modo efficiente e pianificare le attività contabili; prioritizzare le attività e rispettare i tempi di pagamento e le scadenze; risolvere problemi che possono sorgere durante le procedure di pagamento, analizzare i dati contabili per formulare proposte e definire obiettivi gestionali; adattarsi rapidamente a cambiamenti nelle procedure o nelle priorità, e gestire situazioni impreviste; Iniziare e proporre soluzioni, valutare le informazioni in modo oggettivo per prendere decisioni ponderate riguardo ai pagamenti; inoltre svolge attività caratterizzate da:

- coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi e uffici);
- collaborazione con posizioni di lavoro a più elevato contenuto professionale;
- autonomia operativa e di iniziativa nell'ambito degli obiettivi, degli indirizzi generali o di prescrizioni generali, contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima; individuazione di procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro;
- responsabilità dell'attività direttamente svolta nonché di quelle dei gruppi coordinati, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dalla programmazione dell'Ente;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale; relazioni (anche complesse, con gli utenti, di natura diretta e negoziale;

- Competenze Informatiche: padronanza dei più diffusi sistemi di *office automation*, dei principali *workflow* di gestione documentale e nell'uso delle banche dati di competenza.

Le unità selezionate assumeranno il ruolo e le funzioni di responsabile di procedimento, con attribuzione delle relative competenze, e saranno chiamate a svolgere tutte le attività connesse e correlate ai procedimenti amministrativi affidati alla loro responsabilità, ivi incluse l'istruttoria e la predisposizione di atti, proposte di provvedimenti, relazioni e documenti - anche mediante la raccolta, la codifica, l'organizzazione ed elaborazione di dati e di informazioni di natura complessa - che possono comportare la risoluzione di questioni implicanti valutazioni discrezionali e responsabilità di risultato.

### **Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla presente procedura selettiva per titoli e colloquio è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

- 1) Età non inferiore ai 18 anni;
- 2) Titolo di studio

possedere il seguente titolo di studio:

- **Laurea triennale o laurea di primo livello D.M. 509/1999:**
  - Scienze Economiche (Classe 28);
  - Scienze dell'economia e della gestione aziendale (Classe 17);



**- Laurea triennale o laurea di primo livello D.M. 270/2004:**

- Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (Classe L-18);
- Scienze Economiche (Classe L-33);

**- Laurea Specialistica in:**

- Scienze dell'economia (Classe 64/S);
- Scienze economiche aziendali (Classe 84/S);

**- Laurea Vecchio (DL) Ordinamento in:**

- Economia e Commercio;

**- Laurea Magistrale in:**

- Scienze dell'Economia (Classe LM 56);
- Scienze Economico Aziendali (Classe LM 77);

ovvero titolo equiparato o equipollente secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233.

La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

3) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

4) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

5) Iscrizione nelle liste elettorali.

6) Assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

8) Idoneità fisica allo specifico impiego: l'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica di controllo per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni e dei compiti assegnati al profilo amministrativo, che prevedono



la costante consultazione e produzione di documenti cartacei e informatizzati, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. Per celerità la visita medica potrà essere svolta anche successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'inidoneità comporterà l'immediata risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto.

9) Assolvimento dell'obbligo di leva (solo per i nati entro il 31/12/1985).

10) Conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. 75/2017);

11) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in Internet);

Il difetto dei requisiti prescritti comporta in ogni momento l'esclusione dalla procedura selettiva e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

12) Il candidato con disabilità, ove riconosciuto portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art.20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

a) la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge, allegando copia di documentazione attestante il riconoscimento dello stato di handicap a norma del menzionato art. 3 della legge n.104/1992;

b) la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di preselezioni e/o prove selettive, in relazione alla propria disabilità;

c) la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una preselezione e/o una prova selettiva;

d) la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, allegando idonea certificazione.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro della candidatura: i file dovranno essere in formato PDF. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

13) I candidati con disturbo specifico di apprendimento (DSA), che intendano avvalersi dei benefici delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.133, possono fare esplicita richiesta di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento dell'eventuale prova preselettiva ed hanno l'onere di allegare alla domanda di partecipazione copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove selettive e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura: i file dovranno essere in formato PDF. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Provincia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

14) Tutti i requisiti di partecipazione alla Selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso pubblico e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

15) Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il candidato dal beneficio.



La Provincia di Barletta-Andria-Trani si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

#### **Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “Curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “Concorsi”.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

**Per partecipare alla procedura selettiva gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale, entro le ore 23:59 del giorno di scadenza, all'indirizzo web [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), pena l'esclusione dalla procedura selettiva.**

La succitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità di invio delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Il presente bando verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente <https://www.provincia.bt.it/> - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura selettiva e all'albo pretorio on line.

Per poter partecipare alla procedura selettiva il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente procedura selettiva, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale Inpa e sul sito istituzionale dell'ente <https://www.provincia.bt.it/> - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura selettiva.



Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

E' possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

#### **Art. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda va compilata on-line secondo le modalità riportate nel precedente articolo.

Nella domanda i candidati ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
5. il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
6. il proprio recapito telefonico;
7. la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, lettera D) del presente bando;
8. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
9. di essere di età non inferiore a 18 anni;
10. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di



prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

13. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo art. 11 del presente bando);

14. la specificazione degli eventuali ausili e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi di cui necessitano i candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992, per lo svolgimento delle prove selettive in relazione alla propria disabilità, nonché in stato di gravidanza o allattamento, allegando la certificazione di cui al successivo art. 6;

15. la conoscenza della lingua inglese;

16. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in Internet);

La Provincia di Barletta Andria Trani si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora all'esito di detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

## **ART. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva i concorrenti devono allegare:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa per partecipare alla procedura selettiva di **€ 10,33**, non rimborsabile, attraverso il circuito PagoPA. Per effettuare il pagamento occorre cliccare sul seguente link (riportato anche nel Portale InPA): [MyPay - Cittadino](#) accedendo esclusivamente con le credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS, seguendo le seguenti istruzioni:

- Cliccare la Sezione "Altre tipologie di pagamento";
- Cliccare, dal menu a tendina sulla destra, in corrispondenza della voce "Tipologie di pagamento", la casistica "Servizio Tesoreria" e cliccare su "Procedi";
- Compilare il form inserendo i dati personali;
- Selezionare nel menù a tendina, in corrispondenza della voce "Tipologia della richiesta", la casistica "Concorso";
- Inserire nella "Causale", il "Contributo partecipazione procedura selettiva n. 1 Funzionario Contabile TD part time".



- Procedere al pagamento con la modalità preferita.

Per scaricare la ricevuta accedere nuovamente al servizio, inserire il codice fiscale del debitore e il codice avviso o IUUV e cliccare “Cerca avviso pagoPA”, poi cliccare “Stampa ricevuta” in basso a destra. La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, nella Sezione “Allegati” del Portale INPA;

- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;

- i candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare la certificazione di disabilità della Commissione medico-legale dell'ASL, come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta alla Commissione di disporre di tutti gli elementi necessari per quantificarli o determinarli in relazione al tipo di prove;

- i candidati con DSA (L. 170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o della concessione di concedere ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

- le candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare la certificazione Inps e/o certificazione medica specialistica.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per le prove.

Tutta la documentazione di supporto alla domanda dovrà essere caricata in formato pdf, nell'apposita Sezione “Allegati” del portale INPA, disponibile al sito [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it), durante la fase di inoltro della candidatura.

#### **Art. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente Selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.

L'esclusione dalla Selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente Avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:

a) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;



b) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione;

c) coloro che presentano domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente Avviso;

Il Dirigente del Servizio Personale, con propria Determinazione, decide sull'ammissione con riserva e sull'immediata esclusione dei candidati che versino nelle condizioni di cui al comma precedente.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata esclusivamente, mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale della Provincia di Barletta-Andria-Trani nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale InPA.

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito dalla richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando e in modalità diverse da quella indicata all'art. 4;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dalla Provincia di Barletta-Andria-Trani;

L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet della Provincia di Barletta-Andria-Trani e sul portale InPA (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura concorsuale saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Provincia di Barletta Andria Trani <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>, sezione "Bandi di concorso" e sul portale Inpa.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito istituzionale ed il portale InPa e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

#### **Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**



La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente del Servizio Personale ed è presieduta da un Presidente e composta da altri due tecnici esperti e da eventuali componenti aggiuntivi.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

L'Amministrazione Provinciale pubblicherà sul portale istituzionale della Provincia di Barletta Andria Trani <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/AmministrazioneTrasparente.aspx>, sezione “Bandi di concorso” e sul portale Inpa, il calendario e le modalità di svolgimento delle prove.

La commissione esaminatrice si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato all'atto della candidatura mediante il Portale «inPA». Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

I candidati regolarmente iscritti online, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere l'eventuale prova preselettiva e la prova orale nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale istituzionale dell'Ente e sul portale Inpa. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice mediante una prima valutazione dei titoli professionali presentati e, successivamente, mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta, secondo i seguenti criteri:

**TITOLI PROFESSIONALI** (fino ad un massimo punti 15) il cui punteggio viene ripartito, dalla Commissione, nell'ambito dei seguenti gruppi, come segue:

**Gruppo I** - Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da ricoprire o per l'accesso ad altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni (fino ad un massimo di punti 4) ripartito come in appresso:

## **TITOLO DI STUDIO**

### **Laurea magistrale o vecchio ordinamento**

a) punteggio di laurea 66-75/110	Punti 1
b) punteggio di laurea 76-85/110	Punti 1,5
c) punteggio di laurea 86-95/110	Punti 2
d) punteggio di laurea 96-105/110	Punti 2,5
e) punteggio di laurea 106-110	Punti 3
f) punteggio di laurea 110 lode	Punti 4

### **Laurea Triennale**



a) punteggio di laurea 66-75/110	Punti 0,25
b) punteggio di laurea 76-85/110	Punti 0,5
c) punteggio di laurea 86-95/110	Punti 0,75
d) punteggio di laurea 96-105/110	Punti 1

**Gruppo II - Titolo di servizio** non più di 6 punti;

- a) È valutabile il servizio prestato a tempo determinato e indeterminato alle dipendenze degli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 nella categoria cui si riferisce il posto messo di cui al presente avviso e/o in quella/e superiore/i con punti 0,50 per anno, e/o nella categoria immediatamente inferiore con punti 0,25 per anno intero.
- b) Allo stesso modo viene valutato il servizio prestato presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 con contratto di lavoro somministrato.
- c) Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande.
- d) Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni anche se discontinui.
- e) Non sono da valutare i periodi trascorsi a scopo di tirocinio, addestramento o volontariato.
- f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato, in base al profilo richiesto.
- g) Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.

**Gruppo III - Curriculum professionale**, non più di 5 punti.

- a) L'attribuzione del punteggio riservato al Gruppo III - Curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.
- b) La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo gruppo, compresi tutti gli elementi e le attività che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, in rapporto alla professionalità richiesta per il posto al quale la selezione si riferisce purché non valutati nel primo e secondo gruppo.
- c) A titolo esemplificativo possono essere valutati:
- le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto cui si riferisce la selezione;
  - la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto cui si riferisce la selezione purché conclusasi con il superamento di un esame o verifica finali;
  - l'idoneità in concorsi, relativa a posti di profilo professionale equivalente o superiore a quello cui la selezione si riferisce;
  - incarichi speciali svolti presso gli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 che evidenzino attitudine e capacità professionale rispetto al posto al quale la selezione si riferisce;
  - possesso di ulteriore titolo di studio superiore, secondo i criteri prestabiliti dalla stessa Commissione.



**PROVA ORALE** (fino ad un massimo di punti 30): finalizzata a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente nonché la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle seguenti materie:

- Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Ordinamento economico finanziario degli enti locali (T.U.267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e norme collegate);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- La gestione della contabilità finanziaria dell'Ente Locale;
- Normativa sui tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni;
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Normativa in materia di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice degli appalti;
- Codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Normativa sul trattamento dei dati personali (D.lgs.196/2003 e ss.mm.ii. Regolamento UE 2916/679);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Enti Locali");
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Titolo II Capo I del Codice Penale;
- conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;

**La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 con punteggio massimo di 30/30.**

#### **Art. 10 - PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero delle domande sia superiore a n. 50, di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione.

Le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenute a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992 n.104). In tal caso sarà necessario allegare alla domanda copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80%.

In tale evenienza tutti i candidati sono ammessi alla preselezione, con riserva di ammissione alla selezione. L'elenco degli ammessi alla preselezione viene pubblicato sul sito Internet dell'Ente [www.provincia-barletta-andria-trani.it/amministrazionetrasparente.aspx](http://www.provincia-barletta-andria-trani.it/amministrazionetrasparente.aspx), sezione "Bandi di Concorso" e sul portale Inpa; In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato, con esito positivo, la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura selettiva.

I criteri predeterminati saranno resi noti ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente.



I candidati assenti verranno dichiarati rinunciatori.

La prova potrà consistere nella soluzione di appositi quiz di tipo professionale sugli argomenti oggetto del programma di esame.

I candidati, a pena di esclusione, in fase di registrazione della preselezione dovranno presentare ai varchi di accesso la propria domanda di partecipazione, regolarmente validata dal sistema per la sottoscrizione e consegna, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La preselezione ha luogo mediante questionario predisposto dalla Commissione esaminatrice, da completare nel termine dalla medesima Commissione stabilito, composto da un adeguato numero di quiz afferenti la preparazione nelle materie attinenti alle attività del posto da coprire.

A seguito della prova preselettiva, saranno ammessi al colloquio, i primi venti candidati, che hanno totalizzato il miglior punteggio, compresi i candidati classificatisi ex equo, oltre ai candidati esonerati innanzi precisati nel presente articolo.

In ogni caso il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alla fase selettiva.

Tutte le comunicazioni saranno rese note ai candidati, a cura del Servizio Personale, su indicazione della Commissione esaminatrice mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente [www.provincia-barletta-andria-trani.it/amministrazionetrasparente.aspx](http://www.provincia-barletta-andria-trani.it/amministrazionetrasparente.aspx), sezione "Bandi di Concorso" e sul portale Inpa: tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione.

#### **Art. 11 - TITOLI DI PREFERENZA.**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, **l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:**

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la procedura selettiva, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-



quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, solo nel caso in cui la differenza di genere sia superiore al 30%;

p) minore età anagrafica.

## **ART. 12 - GRADUATORIA FINALE**

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito, in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai concorrenti che avranno superato le prove selettive e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio Personale, per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, applicando le preferenze.

La graduatoria finale, approvata con atto del Dirigente competente sarà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di B.A.T. [www.provincia-barletta-andria-trani.it/amministrazionetrasparente.aspx](http://www.provincia-barletta-andria-trani.it/amministrazionetrasparente.aspx), sezione "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on-line ed in Inpa.

La Commissione esaminatrice, conclusa la prova orale, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il Settore del Personale applicherà le riserve di cui all'art. 11; le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Il Settore del Personale potrà richiedere, qualora necessario e in caso di dubbio, eventuali integrazioni a quanto dichiarato nella domanda. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, **l'ordine di preferenza dei titoli è quello indicato all'art. 11.**

## **ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

L'Amministrazione dichiara vincitori, nel limite dei posti messi a bando, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, dei titoli di preferenza previsti all'art. 11 del bando.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio in una data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti da parte della Provincia e della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati medesimi nella domanda di partecipazione.

Essi sono assunti in prova nel profilo professionale per la quale è stata bandita la selezione.

L'assunzione avviene previa sottoscrizione di contratto individuale ed a condizione che la visita medica abbia accertato la piena idoneità fisica al profilo da ricoprire.



La stipulazione del contratto deve essere preceduta dalla verifica dei documenti di rito in precedenza presentati e dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001;
- b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con la Provincia di Barletta-Andria-Trani (nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva entrata in servizio.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati all'Ente dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato dal Dirigente competente per non più di tre mesi, salvo il caso di obblighi militari o civili disciplinati dalla legge.

Nel periodo di astensione obbligatoria (congedo di maternità) per gravidanza o puerperio, la formale accettazione della nomina con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti economici e giuridici.

L'astensione facoltativa (congedo parentale), nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

Al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" ed è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna pari ad € 23.212,32, per 36 ore settimanali), dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti e connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spettano inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, gli assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

c) Le attività del profilo di Funzionario Contabile sono caratterizzate da elevata complessità, che richiede l'elaborazione di soluzioni a problemi spesso non supportati da modelli teorici standardizzati, e da un'ampia autonomia gestionale e professionale. Le mansioni implicano la gestione di problemi complessi con un'ampia gamma di soluzioni possibili, richiedendo un elevato livello di autonomia decisionale e responsabilità. Esecuzione di operazioni contabili come emissione e registrazione di fatture, gestione incassi e pagamenti, e preparazione della contabilità generale e analitica. Attività di programmazione finanziaria, analisi costi/benefici, controllo di gestione e analisi dei costi e della produttività. Preparazione di atti contabili, inventari e rendiconti, elaborazione di documenti che illustrano i risultati delle analisi, spesso anche attraverso dati numerici e grafici. Gestione di relazioni complesse e negoziali, sia interne che esterne, e coordinamento di gruppi di lavoro e del personale. Necessità di interpretare e applicare leggi e norme (fiscali, tributarie, amministrative, anticorruzione) e di esprimere pareri tecnici.

#### **ART. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA**

La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dalla Provincia di Barletta-Andria-Trani in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.



La Provincia di Barletta-Andria-Trani si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della Provincia.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il Settore 1°, Servizio Personale, è necessario fornire le informazioni richieste.

La Provincia di Barletta, Andria, Trani, in qualità di Titolare del Trattamento, tratta i suoi dati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica (Art. 6 par.1 lett. b), c) ed e) GDPR).

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Provincia e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso/bando, e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Si ricorda che, in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, contattandolo agli indirizzi indicati nel presente Avviso. Il Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD o DPO) è l'Avv. Adamo Brunetti, contattabile all'indirizzo: [a.brunetti@code4com.it](mailto:a.brunetti@code4com.it)

#### **ART. 16 - EQUILIBRIO DI GENERE**

Si informa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, per la qualifica messa a bando la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 01/01/2025, è la seguente:

n. donne = 0

n. uomini = 1

Dal momento che il differenziale tra i generi supera il 30 per cento, nel presente bando si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 11 lettera o) nei confronti del genere femminile.



## **ART. 17 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore 1°, Servizio Personale, la Dott.ssa Palma Colagiacomò, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

## **ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui alla presente procedura selettiva sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dal bando della procedura selettiva e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Per informazioni sul contenuto del bando e lo svolgimento delle prove i candidati possono scrivere esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica: [concorsi@cert.provincia.bt.it](mailto:concorsi@cert.provincia.bt.it).

Per eventuali chiarimenti o informazioni sono anche disponibili i seguenti numeri di telefono: 08831978980/08831978964/08831978983, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.30-

Copia integrale del presente bando è disponibile sul Portale unico del reclutamento, all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Il presente bando verrà altresì pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Barletta Andria Trani all'indirizzo <https://www.provincia.bt.it/> - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura selettiva, all'albo pretorio on line sul portale Inpa.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale.

Sottoscritto digitalmente dal  
Dirigente del Settore 1°  
Servizio Personale  
Dott.ssa Palma Colagiacomò